

## คู่มือสำหรับประชาชน : ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติ ( กรณีชำระค่านายหน้า )

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้อง ที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบความถูกต้อง ของวันจบของนักศึกษา ที่ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
3)	การตรวจสอบเอกสาร ชำระ ค่าธรรมเนียม กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ที่งานการเงิน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักงานอธิการบดี
4)	- ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติ กรณีชำระค่านายหน้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง/มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -