



แบบฟอร์มคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1.รายละเอียดนักศึกษา

รหัสนักศึกษา.....ชื่อ-สกุล.....สาขา.....หมู่เรียน.....

2.ประเภทนักศึกษา

ภาคปกติ  ภาค กศ.พ.

3.ระดับ

ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

4.สาเหตุที่ยื่นขอทำบัตรใหม่

บัตรหมดอายุ  บัตรชำรุด  บัตรหาย  
 เปลี่ยนชื่อ-สกุล  โอนย้ายคณะ/สาขา/.....  อื่นๆ.....

5.ส่วนของผู้ยื่นคำร้อง /ความคิดเห็น/เซ็นรับทราบ

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานการเงิน	เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรนักศึกษา
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ให้ต่ออายุบัตรถึง..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ค่าธรรมเนียม.....บาท ตามเลขใบเสร็จที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  
ขั้นตอนที่ 2 ยื่นแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 18  
ขั้นตอนที่ 3 ชำระเงินที่งานการเงิน ชั้น 1 อาคาร 18 ค่าธรรมเนียมนักศึกษา 100 บาท  
ขั้นตอนที่ 4 ขอถ่ายรูปทำบัตรและรอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

ลงชื่อขอรับบัตรนักศึกษา

ลงชื่อ.....รับบัตรนักศึกษา  
(.....)  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

