



## แบบฟอร์มขอพื้นที่จัดสร้าง Home Page ของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่ ..... / ..... / .....

ชื่อ – สกุล (ผู้ขอใช้บริการ) ..... [ ] อาจารย์ [ ] เจ้าหน้าที่

หน่วยงาน : ..... โทรศัพท์ติดต่อกัน : .....

ขอ Virtual URL ใหม่ (ระบุชื่อ) <http://.....lru.ac.th> password : .....

ขอ เปลี่ยน User Password (ระบุชื่อ) <http://.....lru.ac.th> password : .....

ขอ เปลี่ยน Password FTP (ระบุชื่อ) <http://.....lru.ac.th> password : .....

ตัวอย่าง ศูนย์คอมพิวเตอร์ Virtual URL คือ <http://cc.lru.ac.th>

ผู้ดูแลและควบคุมเว็บ : ..... [ ] อาจารย์ [ ] เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง : ..... โทรศัพท์ : .....

E – mail ที่จะติดต่อกลับ เมื่อทางศูนย์คอมฯ ได้ดำเนินการแล้ว : .....

- \*หมายเหตุ**
1. ทางศูนย์คอมพิวเตอร์จะสร้าง link ไปยัง HomePage ของท่านทันทีเมื่อท่านได้จัดสร้าง HomePage เรียบร้อยแล้วและให้ท่านกรุณาแจ้งกลับมายัง e-mail
  2. โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ รูปภาพ ข่าวสารต่างๆ ให้มีความถูกต้องก่อนสำเนาบน HomePage ของท่าน
  3. เมื่อทางศูนย์คอมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของท่านทันที
  4. กรณีต้องการบริการอื่นๆ หรือมีข้อสงสัย ติดต่อ โทร 042-811072 เบอร์ภายใน 50001  
e-mail : auto@lru.ac.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับเรื่อง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

ดำเนินการตามที่ขอแล้ว

วันที่ ..... / ..... / .....

ชื่อผู้รับดำเนินการ.....